

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

मनकाम पाठ्य विभाग सुनिकाप्रिय नियमों
विश्वविद्यालय के लाभ हें दी जाना जाए व
के लिए उनके प्रतिक्रिया के लाभ है।
उन्निकाप्रिय प्रिय पाठ्य विभाग के लाभ
विभाग द्वारा हो जाए विभाग विभाग
सम्बन्धी लाभ जिसमें आमिता है।



दाता : निरीक्षण
पृष्ठां : (0751) 2541896
पृष्ठां : (0751) 2442822
दाता : (0751) 2341726

प्रेषक :

कुलसचिव,
जीवाजी विश्वविद्यालय
ग्वालियर
कागजाक-प्राप्ति-संबन्धित/२०१२/५८६७

दिनांक: २९/१२/०१२

// सूचना //

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर से उम्मेद ए.डी.ए. कॉलेज ऑफ अर्थिंग, अन्धाह, मुरैना को सन्दर्भ २०१२-१३ के
लिए प्राप्तवित साधारित वर्तमान श्री.एम.-सी. बीप्रियं प्रबन्ध वर्ष पाठ्यक्रम कामा/पाठ्यक्रमानुसारी विभागीय की अध्यात्मी उम्मेदहाता
हेतु अनुसंदार्ते प्रदान करने के लिये मानवीय कुरुपति महोदय स्थानीय समिति, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर ने
विश्वविद्यालय अधिनियम १९७३ के परिवर्तनम् २७(१०) के अनुसार निरीक्षण नियमित का गठन किया
है :

(१) प्रो. राजीव जैन, आदार्य, रसायन अध्यवशालित, जी.बी.बी.बी. व्यालियर।

(संयोजक)

(0751-2442828)

(२) डॉ. सुभाजी शर्मा, पाचार्य, श्री.आर्द्ध एन.आर. कॉलेज ऑफ इंसिंज, ग्वालियर।

(३) श्रीमती नाया सिंह, जी.आर.एम.टी. कॉलेज, व्यालियर।

नियमिती के सदस्यों से अनुरोध है कि वे योग्यतावानम् २७/२८ के अध्यानों के अनुरूप गतिविद्यालय का प्रत्यक्ष
नियमित द्वारा ग्रुप्प, घरेहर गाँव, बोरियां और अंगूष्ठीक उदीक, प्राप्तिकूल दरवाजा हो पाए अनुसारि-अनुप्राप्ति प्रकाश-पत्र,
मरन, अंगूष्ठीक उदीक एवं पाठ्यक्रमानुसारी तथा यित्ते सब गैंडी जूँ शार्फों वर्षी युर्दी लद्द प्रमाण एवं
प्राप्तवित साधारित उदीक की विस्तृतियों का प्रमाण एवं देख आदि के चारों ओर से साप्त नियम-अनुसारे ऑफिस
करें।

स्थानीय समिति वी वैधता दिनांक २६ दिसंबर २०१२ के पद क्रमांक ६० (अ-अ-२) पर लिये गये जीवाजी विश्वविद्यालय
नियमिती द्वारा ३० दिन में महाविद्यालय का नियमित कर १६ विवास में विश्वविद्यालय कार्यालय जै विनियोग
प्रतिगोद्देश प्रस्तुत किया जाए। जिससे कि सम्पूर्ण कार्यवाची (महाविद्यालय विभाग की) ४५ दिनसे गैंडी पूर्ण हो सकें एवं
महाविद्यालय को विश्वविद्यालय द्वारा दी जाने वाली अध्यात्मी उम्मेदहाता गैंडी द्वारा होगा हर्द वया उम्मेदहाता
सम्बन्धी कार्यवाची पूर्ण हो उम्मेदी तथा शारन के विद्वानों का यात्रा सुनियित दिया जा सकेंग।

ग्राम जैवाजी वी वैधता दिनांक २६ दिसंबर २०१२ के पद क्रमांक ६० (अ-अ-२) पर लिये गये जीवाजी विश्वविद्यालय
नियमिती द्वारा ३० दिन में महाविद्यालय का नियमित कर १६ विवास में विश्वविद्यालय कार्यालय जै विनियोग
प्रतिगोद्देश प्रस्तुत किया जाए। जिससे कि सम्पूर्ण कार्यवाची (महाविद्यालय विभाग की) ४५ दिनसे गैंडी पूर्ण हो सकें एवं
महाविद्यालय को विश्वविद्यालय द्वारा दी जाने वाली अध्यात्मी उम्मेदहाता गैंडी द्वारा होगा हर्द वया उम्मेदहाता
सम्बन्धी कार्यवाची पूर्ण हो उम्मेदी तथा शारन के विद्वानों का यात्रा सुनियित दिया जा सकेंग।

जीवाजी विश्वविद्यालय के साथ सम्बद्धता शाखा में आर्थिक अधिकारी / प्राप्तिकूल ग्राहार्ड यजावली लेनदेन जावेंगे तथा
महाविद्यालय की उम्मेदहाती ले विषेष अधिति को अवगत कराएंगे। विनियोग लियमि के सदस्यों को डी.ए. / डी.ए.
मानदेश महाविद्यालय द्वारा देय सोमा।

कुलसचिव

प्रतिलिपि :-

१. उम्मेदहाता सदस्यों जै ओट सूचकार्य एवं आवश्यक कार्यवाची हेतु।
२. प्राप्तवित साधारित ग्रामावासी वी ओट भेजार आगह है कि लियमि के संयोजक से सपर्क स्थापित कर
नियमित दिनांक लियमि कर महाविद्यालय का विषेष अधिकारी फूर्दे: जी.बी.बी.बी. विनियोग १५ दिनसे के अद्वारा कराएं
गैंडी व्यवस्था करें।
३. अनुग्रह उम्मेदहाता सत्युदा ग्राम, भोपाल
४. कुलसचिव के लाभेव : कुलसचिव के विनी अधिकारी, जीवाजी विश्वविद्यालय, व्यालियर।

सहायक कुलसचिव (उम्मेदहाता)