

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

क्रमांक / स्टोर / 18 / 351

दिनांक: 06.10.2018

ई-निविदा-सूचना

सामान्य मुद्रण कार्य, स्टेशनरी क्रय, बाईन्डिंग कार्य, University Record Digitalisation कार्य, टेन्ट एवं डेकोरेशन कार्य एवं लाईट कार्य हेतु निविदा

जीवाजी विश्वविद्यालय में वर्ष भर के लिये सामान्य मुद्रण कार्य, स्टेशनरी क्रय, बाईन्डिंग कार्य, University Record Digitalisation कार्य हेतु एवं वर्ष भर आयोजित होने वाले विभिन्न कार्यक्रमों तथा दीक्षांत समारोह, कॉन्फ्रेंस, वर्कशॉप, युवा उत्सव, खेल प्रतियोगिताओं आदि में टेन्ट एवं डेकोरेशन कार्य एवं लाईट कार्य हेतु वार्षिक रेट कॉन्ट्रैक्ट हेतु अनुभवी फर्मों से <http://mpeproc.gov.in> पर ऑनलाइन निविदा आमंत्रित की जाती है। विवरण निम्नानुसार है -

क्र.	टेण्डर आई.डी क्रमांक MP/JUG/Tender No.	कार्य का विवरण	धरोहर राशि रु.	निविदा प्रपत्र की कीमत रु.
1	72	सामान्य मुद्रण कार्य	50,000 / -	2000 / - (वापसी योग्य नहीं)
2	73	स्टेशनरी टेंडर	50,000 / -	2000 / - (वापसी योग्य नहीं)
3	74	बाईन्डिंग कार्य (पंचम निविदा)	25,000 / -	2000 / - (वापसी योग्य नहीं)
4	75	University Record Digitalisation	3,00,000 / -	5000 / - (वापसी योग्य नहीं)
5	76	लाईट कार्य (तृतीय निविदा)	25,000 / -	2000 / - (वापसी योग्य नहीं)
6	77	टेन्ट एवं डेकोरेशन कार्य	50,000 / -	2000 / - (वापसी योग्य नहीं)

निविदा प्रपत्र एवं निविदा की समस्त शर्तों का अवलोकन विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.jiwaji.edu पर भी किया जा सकता है।

1. ऑनलाईन टेन्डर परचेज करने की अंतिम दिनांक 14.11.2018 तक 5:00 PM
2. ऑनलाईन टेन्डर (प्राइज बिड) जमा करने की अंतिम दिनांक 19.11.2018 तक 5:00 PM
3. ई.एम.डी. शपथ पत्र, तथा आवश्यक दस्तावेज स्पीड पोस्ट/पंजीयन डाक से जमा करने की अंतिम दिनांक 22.11.2018 तक 5:00 PM
4. टेक्नीकल बिड खोलने का समय एवं दिनांक 26.11.2018 को 03:00 बजे
5. निविदा की शेष तिथियाँ सम्पूर्ण जानकारी, शर्तें एवं समस्त संशोधन केवल उपरोक्त दर्शाई गई वेबसाइट पर देखी जा सकती है इस हेतु अलग से कोई विज्ञापन/समाचार पत्रों में प्रकाशित नहीं किया जायेगा।
6. किसी भी कार्य की निविदा [स्वीकृति](#) / [अस्वीकृत](#) / [निरस्तीकरण](#) या संशोधन के अधिकार कुलसचिव को है।

कुलसचिव

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

कार्यालयीन बाईन्डिंग कार्य हेतु निविदा आवेदन प्रपत्र
निविदा की सामान्य शर्तें
लिफाफा-2 टेक्नीकल बिड में रखा जाय

1. विश्वविद्यालय द्वारा कार्यालयीन बाईन्डिंग का कार्य कराया जाना है।
2. कार्य का प्रकार निम्नानुसार रहेगा।

क्रमांक	कार्य का विवरण	आकार	कार्य का प्रकार	अनुमानित कार्य संख्या
1	कम्प्यूटर चार्ट बाईन्डिंग	(12"x9 1/2") (15"x12 1/2")	फुल रेक्विजन क्लाथ	2000
2	बड़े चार्ट बाईन्डिंग (रेग्जीन और कपडा)	(12"x17")	फुल रेक्विजन क्लाथ	2000
3	एकाउण्ट लेजर (रेग्जीन)	(17"x27/2")	लेदर बाईन्डिंग	2000
4	एकाउण्ट लेजर (कपडा)	(17"x27/2")	सादा बाईन्डिंग	2000
5	सर्विस बुक बाईन्डिंग (रेग्जीन)	(9"x11")	सादा बाईन्डिंग	800
6	सर्विस बुक बाईन्डिंग (कपडा)	(9"x11")	रेक्विजन बाईन्डिंग	800
7	नामांकन कार्य की बाईन्डिंग सादा रजिस्टर	(17"x27/2")	सादा बाईन्डिंग	1000
8	नामांकन कार्य की बाईन्डिंग रजिस्टर	(17"x27/2")	रेक्विजन बाईन्डिंग	1000
9	किताब बाईन्डिंग (A4 साइज)	A4	क्लाथ बाईन्डिंग	500
10	किताब बाईन्डिंग (A5 साइज)	A5	क्लाथ बाईन्डिंग	500
11	रजिस्टर (8"x13") साइज की क्लाथ बाईन्डिंग	(8"x13")	क्लाथ बाईन्डिंग	2000
12	पुस्तकें/जरनल्स पुस्तकें एवं जरनल्स के लिये सिलाई जुगलबन्दी होनी चाहिये। वसली 1.5 के. जी. की पीली होना अनिवार्य है, स्पाईन पर पुस्तकें का टाईटल एवं लेखक का नाम/जरनल्स पर वाल्यूम, टाईटल प्रिन्ट गोल्डन अक्षरों में फोम लेदर का प्रयोग करके ऊपर रेग्जीन लगाना अनिवार्य होगा।			1200
13	पाडुलिपियों: पाडुलिपियों में कोल्ड लेमीनेशन जिससे कि पारदर्शिता बनी रहे एवं हवा भी जा सके। प्रति पेज को लेमीनेट करके बाईन्डिंग हेतु सिलाई जुगलबन्दी होना चाहिये। वसली 1.5 के. जी. की पीली होना अनिवार्य है। स्पाईन पर पुस्तकें का टाईटल एवं लेखक का नाम/जरनल्स पर वाल्यूम, टाईटल प्रिन्ट गोल्डन अक्षरों में फोम लेदर का प्रयोग करके ऊपर रेग्जीन लगाना अनिवार्य होगा।			700

नोट :- बाईन्डिंग के कार्य के प्रकार का अवलोकन कार्यालयीन समय में विश्वविद्यालय के स्टोर शाखा में किया जा सकेगा। बाईन्डिंग का कार्य अनुमोदित क्लाथ/रेक्विजन/लेदर पर ही किया जावेगा। बाईन्डिंग कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व बाईन्डिंग में प्रयुक्त होने वाले क्लाथ/रेक्विजन/लेदर का अनुमोदन कराना आवश्यक होगा।

3. निविदा के साथ बाईन्डिंग में प्रयुक्त होने वाले क्लाथ/रेक्विजन/लेदर का नमूना लगाना आवश्यक होगा।

4. निविदा के साथ कुलसचिव जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर के नाम पर देय धरोहर राशि रू. 10000/- (रूपये दस हजार) का बैंक ड्राफ्ट संलग्न करना आवश्यक है।
5. पूरी तरह भरा हुआ निविदा पत्र विश्वविद्यालय कार्यालय में अन्तिम तिथि 22.11.2018 समय 17:30 बजे तक अनिवार्यतः प्राप्त हो जाना चाहिये। प्राप्त निविदायें दिनांक 26.11.2018 को समय 3:00 बजे उपस्थित निविदाकर्ताओं के समक्ष खोली जावेगी।
6. निविदा के साथ फर्म के असेसमेन्ट वर्ष 2013-14, 2014-15 एवं 2015-16 के इन्कम टैक्स रिटर्न की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
7. निविदा के साथ फर्म के वित्तीय वर्ष 2013-14, 2014-15 एवं 2015-16 में से किसी एक वर्ष का वार्षिक टर्न ओवर कम से कम रू. 05 लाख होना चाहिये। फर्म के वित्तीय वर्ष 2013-14, 2014-15 एवं 2015-16 के ऑडिट स्टेटमेन्ट की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
8. फर्म के पास इन्कम टैक्स विभाग द्वारा जारी किया गया PAN नम्बर का होना आवश्यक है।
9. सील्ड निविदायें दो लिफाफा पद्धति के अनुसार प्राप्त की जावेगी। तीनों मुहरबन्द लिफाफे एक बड़े लिफाफे में रखकर मुहरबन्द किये जावेगे। इस बड़े लिफाफे के ऊपर बाईन्डिंग कार्य हेतु निविदा स्वच्छ अक्षरों में अंकित किया जाय।

मुहरबन्द लिफाफा 1:- धरोहर राशि रू. 25000/- का डिमान्ड ड्राफ्ट रखा जावे। निविदा आवेदन पत्र जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर की वेबसाइट से डाउनलोड करने की स्थिति में निविदा प्रपत्र की राशि रू. 2000/- का डिमान्ड ड्राफ्ट (वापसी योग्य नहीं) जो कुलसचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर के नाम देय हो रखा जावेगा। इसके ऊपर लिफाफा 01 धरोहर राशि अंकित किया जावे।

मुहरबन्द लिफाफा 2:- निविदा प्रपत्र के टेक्नीकल बिड से संबंधित भाग- ए एवं निविदा की हस्ताक्षरित सामान्य शर्तें रहेगी। इसके ऊपर ' लिफाफा -02 टेक्नीकल बिड ' अंकित किया जावे।

कॉमर्शियल बिड ऑनलाइन [http.mpeproc.gov.in](http://mpeproc.gov.in) पर निविदा भरी जाये।

10. टेक्नीकल बिड लिफाफा 02 में निम्नानुसार अभिलेख संलग्न किया जावेगा। -
 - A. निविदा की सामान्य शर्तों के प्रपत्र क्रमांक 02 से 05 तक प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर व सील सहित एवं फार्म पार्ट ए पूरी तरह से भरा हुआ व हस्ताक्षर व सील सहित।
 - B. फर्म का शॉप एक्ट या अन्य लागू अधिनियम अनुसार पंजीयन क्रमांक (कृपया पंजीयन की प्रति संलग्न करें।)
 - C. फर्म का आयकर परमानेन्ट एकाउन्ट नम्बर - PAN क्रमांक (PAN कार्ड की प्रति संलग्न करें।)
 - D. फर्म के एसेसमेन्ट वर्ष 2013-14, 2014-15 एवं 2015-16 के इन्कम टैक्स रिटर्न की प्रति अनिवार्यतः संलग्न करें।

E. फर्म के वित्तीय वर्ष 2013-14, 2014-15 एवं 2015-16 के ऑडिट स्टेटमेंट की छाया प्रति संलग्न करें।

11. कॉमर्शियल बिड केवल उन निविदाकर्ताओं का खोला जायेगा जो कि लिफाफा 02 टेक्नीकल बिड में निविदा की शर्तों के अनुरूप तकनीकी रूप से योग्य पाये जायेंगे।
12. सफल निविदाकर्ता को विश्वविद्यालय द्वारा समय-समय पर निर्धारित किये गये बाईन्डिंग के कार्य को सम्पादित करना अनिवार्य होगा।
13. सफल निविदाकर्ता को विश्वविद्यालय द्वारा कार्य आदेश जारी किया जावेगा। विश्वविद्यालय की तकनीकी समिति द्वारा अनुमोदित बाईन्डिंग कार्य में प्रयोग होने वाले रेग्जिन/क्लाथ अन्य सामग्री का प्रयोग करते हुये निविदाकर्ता द्वारा बाईन्डिंग के कार्य को सम्पादित किया जावेगा।
14. निविदाकर्ता द्वारा बाईन्डिंग का किया गया कार्य अनुमोदित नमूनों के अनुसार ही होना चाहिये। इस कार्य में कोई भिन्नता या कमी होने की स्थिति में भुगतान में यथोचित कटौती करने का या कार्य आदेश को निरस्त एवं धरोहर राशि को जब्त करने का अधिकार कुलसचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर का होगा।
15. सफल निविदाकर्ता द्वारा कार्य की सवलेटिंग करना अथवा तीसरी पार्टी स कार्य कराया जाना प्रतिबन्धित है।
16. सफल निविदाकर्ता को समय सीमा में बाईन्डिंग के कार्य को पूर्ण करना होगा। यदि कार्य में विलम्ब होता है तो भुगतान में से नियमानुसार कटौती किया जायेगा।
17. कुलसचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर को प्राप्त हुई किसी निविदा अथवा समस्त निविदाओं को बिना किसी कारण बताये हुये स्वीकार करने अथवा अस्वीकार करने का अधिकार होगा।
18. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में अंतिम निर्णय कुलपति, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर का होगा।
19. न्यायालीन विवाद की स्थिति में प्रकरण ग्वालियर न्यायालय के क्षेत्राधिकार में रहेगा।
20. यह निविदा आवेदन पत्र (निविदा सूचना सहित) कुल 07 पृष्ठीय है।

कुलसचिव
जीवाजी विश्वविद्यालय,
ग्वालियर

मेरे द्वारा उपरोक्त समस्त शर्तों को पढ़ लिया गया है एवं मैं उन शर्तों के परिपालन हेतु अपनी सहमति देता हूँ।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम
सील

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

बाईन्डिंग कार्य करने हेतु फर्म का आवश्यक विवरण।

पार्ट-A (Technical Bid)

(इसे लिफाफा 02 में रखा जाये जिसके ऊपर टेक्नीकल बिड लिखा हो)

1. फर्म का नाम :
2. प्रोपराइटर का नाम :
3. फर्म का पता :
4. फर्म का शॉप एक्ट या अन्य लागू अधिनियम अनुसार पंजीयन क्रमांक (कृपया प्रमाणपत्र की प्रति संलग्न करें) :
5. फर्म का आयकर परमानेन्ट एकाउन्ट नं. – PAN क्रमांक (कृपया प्रमाणपत्र की प्रति संलग्न करें) :
6. एसेसमेन्ट वर्ष 2012–13, 2013–14 एवं 2015–16 के इन्कम टैक्स रिटर्न की प्रति संलग्न की जा रही है। : हॉ/नही
7. वित्तीय वर्ष 2012–13, 2013–14 एवं 2015–16 के ऑडिटेड स्टेटमेन्ट की छाया प्रति संलग्न करें। : हॉ/नही
8. फर्म के प्रतिनिधि का नाम एवं टेलीफोन नं. जिनसे कार्य की प्रगति के बारे में जानकारी हेतु संपर्क किया जा सके। :
9. फर्म के कार्यालय का फोन नं. :

मेरे स्वयं के द्वारा बाईन्डिंग के कार्यों के विवरण एवं नमूनों का अवलोकन कर लिया गया है एवं मैं बाईन्डिंग के कार्य को विश्वविद्यालय की शर्तों के अनुसार सम्पादित करने हेतु अपनी सहमति देता हूँ।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

नाम

सील

नोट:– संलग्न किये गये प्रमाणपत्रों पर सत्यापन स्वरूप निविदाकर्ता के हस्ताक्षर एवं सील अनिवार्यतः अंकित किये जायें।

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

बाईन्डिंग कार्य हेतु कॉमर्शियल बिड का प्रारूप

1. फर्म का नाम
2. प्रोपराइटर का नाम
3. फर्म का स्थाई पता
4. दूरभाष क्रमांक

निविदा कर्ता द्वारा विश्वविद्यालय से बाईन्डिंग कार्य हेतु वस्तुओं को ले जाने एवं बाईन्डिंग के पश्चात विश्वविद्यालय में पहुंचाने का दायित्व वहन किया जायेगा परिवहन व्यय का अन्य समस्त व्यय (टैक्स अतिरिक्त) निविदाकर्ता द्वारा स्वयं व्यय किये जाने को

क्र	विवरण	आकार	कार्य का प्रकार	दर अंको में	दर शब्दों में
1	कम्प्यूटर चार्ट बाईन्डिंग	(12"x9 1/2") (15"x12 1/2")	फुल रेक्जिन क्लाथ		
2	बड़े चार्ट बाईन्डिंग (रेग्जीन और कपडा)	(12"x17")	फुल रेक्जिन क्लाथ		
3	एकाउण्ट लेजर (रेग्जीन)	(17"x27/2")	लेदर बाईन्डिंग		
4	एकाउण्ट लेजर (कपडा)	(17"x27/2")	सादा बाईन्डिंग		
5	सर्विस बुक बाईन्डिंग (रेग्जीन)	(9"x11")	सादा बाईन्डिंग		
6	सर्विस बुक बाईन्डिंग (कपडा)	(9"x11")	रेक्जिन बाईन्डिंग		
7	नामांकन कार्य की बाईन्डिंग सादा रजिस्टर	(17"x27/2")	सादा बाईन्डिंग		
8	नामांकन कार्य की बाईन्डिंग रजिस्टर	(17"x27/2")	रेक्जिन बाईन्डिंग		
9	किताब बाईन्डिंग (A4 साइज)	A4	क्लाथ बाईन्डिंग		
10	किताब बाईन्डिंग (A5 साइज)	A5	क्लाथ बाईन्डिंग		
11	रजिस्टर (8"x13") साइज की क्लाथ बाईन्डिंग	(8"x13")	क्लाथ बाईन्डिंग		
12	पुस्तकें/जरनल्स पुस्तकें एवं जरनल्स के लिये सिलाई जुगलबन्दी होनी चाहिये। वसली 1.5 के.जी. की पीली होना अनिवार्य है, स्पाईन पर पुस्तकें का टाईटल एवं लेखक का नाम/जरनल्स पर वाल्यूम, टाईटल प्रिन्ट गोल्डन अक्षरों में फोम लेदर का प्रयोग करके ऊपर रेग्जीन लगाना अनिवार्य होगा।				
13	पाडुलिपियों: पाडुलिपियों में कोल्ड लेमीनेशन जिससे कि पारदर्शिता बनी रहे एवं हवा भी जा सके। प्रति पेज को लेमीनेट करके बाईन्डिंग हेतु सिलाई जुगलबन्दी होना चाहिये। वसली 1.5 के.जी. की पीली होना अनिवार्य है। स्पाईन पर पुस्तकें का टाईटल एवं लेखक का नाम/जरनल्स पर वाल्यूम, टाईटल प्रिन्ट गोल्डन अक्षरों में फोम लेदर का प्रयोग करके ऊपर रेग्जीन लगाना अनिवार्य होगा।				

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम

सील

मेरे द्वारा उपस्थित होकर बाईन्डिंग के कार्यों का अवलोकन अच्छी तरह से कर लिया गया है। मेरे द्वारा बाईन्डिंग के कार्य को नमूने के स्पेसिफिकेशन के समान ही सम्पादित किया जावेगा। यदि मेरे कार्य में किसी भी प्रकार की कमी या भिन्नता पाई जाती है तो विश्वविद्यालय को निविदा की शर्तों के अनुसार कार्यवाही करने के लिये मैं अपनी सहमति प्रदान करता हूँ।

नोट :- बाईन्डिंग के कार्य का अवलोकन कार्यालयीन समय में किया जा सकेगा। बाईन्डिंग का कार्य अनुमोदित क्लाथ/रेक्जिन/लेदर पर ही किया जावेगा। बाईन्डिंग कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व बाईन्डिंग में प्रयुक्त होने वाले क्लाथ/रेक्जिन/लेदर का अनुमोदन कराना आवश्यक होगा।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

नाम

सील