मूल्य – 1000/–

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

//लेखन सामग्री क्रय हेतु निविदा फार्म//

रसीद क्रमांक ....
दिनांक ....

निविदाकर्ता फर्म/व्यक्ति का नाम ....
धरोहर राशि का विवरण ....

प्रति,

कुलसचिव,
जीवाजीविश्वविद्यालय,
ग्वालियर (मध्यप्रदेश)

विषयः– लेखन सामग्री एवं पेपर प्रदाय करने बावत।

महोदय,

प्राप्त संलग्न सूची अनुसार लेखन सामग्री प्रदाय करने हेतु दरें संलग्न प्रस्तुत हैं मुझे निविदा की समस्त शर्ते स्वीकार है। निविदा के संबंध में विश्वविद्यालय द्वारा लिया गया निर्णय मुझे मान्य है।

संलग्न– सामग्री की दरों सहित सूची

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर ....
नाम ....
पता ....
..

दिनांक ....
समय ....

उपरोक्त सामग्री प्रदाय करने हेतु सीलबन्द लिफाफे में जिसके ऊपर '' निविदा फॉर लेखन सामग्री एवं पेपर'' लिखा हो, तो कुलसचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर के नाम पंजीयन डाक द्वारा भेजा जावे।

1- सीलड निविदाएँ तीन लिफाफा पद्धति के अनुसार प्राप्त की जाएगी। ये तीनों लिफाफे एक बड़े लिफाफे में रखकर सीलड किये जायेगें। इस बड़े लिफाफे के ऊपर '' निविदा फॉर लेखन सामग्री एवं पेपर '' स्वच्छ अक्षरों में अंकित किया जाए।

<u>सील्ड लिफाफा :– 1</u> इसमें धरोहर राशि रू- 15000/– एवं निविदा प्रपत्र कीमत रू- 1000/– का ड्राफ्ट वेबसाइट से डाउनलोड करने पर रहेगा। इसके ऊपर लिफाफा–1 धरोहर राशि अंकित किया जाए।

<u>सील्ड लिफाफा :– 2</u> इसमें निविदा प्रपत्र के टेक्नीकल बिड से संबंधित फार्म सामान्य शर्ते रहेगीं । इसके ऊपर लिफाफा–2 (टेक्नीकल बिड) अंकित किया जाए।

<u>सील्ड लिफाफा :– 3</u> इसमें निविदा प्रपत्र के कॉमर्शियल बिड से संबंधित फार्म रहेगा। इसके ऊपर लिफाफा–3 (कॉमर्शियल बिड) अंकित किया जाए।

2- टेक्नीकल बिड लिफाफा–2 में निम्नानुसार अभिलेख सलग्न किये जाएंगे :–

1. पेन कार्ड की प्रति
2. सेल्स टैक्स नं0
3. पिछले वर्ष का टर्न ओवर न्यूनतम रू. 10,00,000/– का प्रमाण पत्र
4. शॉप एक्ट रजिस्ट्रेशन
5. पिछले तीन वित्तीय वर्षो की इनकम टैक्स रिटर्न।

3. कॉमर्शियल बिड लिफाफा–3 में निविदा कर्ता द्वारा अंकित की गई दरों में वि. वि. तक सामग्री पहुचाने का परिवहन व्यय, ट्रांजिट इन्श्योरेन्स सहित ट्रांजिट चार्ज ऑक्ट्राय, अन्य लेवीज एवं ड्यूटीज आदि सहित (MPST/CST/VAT को छोड़कर) सम्मिलित रहेगा। निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत दरें अंको एवं शब्दों में अंकित की जायेगी।

4. कॉमर्शियल बिड लिफाफा–3 केवल उन निविदाकर्ता का लिफाफा खोला जाएगा, जो कि लिफाफा–2 टेक्निकल बिड में निविदा की शतों के अनुरूप तकनीकी रूप से अर्ह पाए जाएँगे।

5. सफल निविदाकर्ता को वि.वि. द्वारा निर्धारित किये गये समय पर सामग्री प्रदाय करने हेतु कुलसचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर के साथ अनुबंध करना होगा। यदि सफल निविदाकर्ता निर्धारित समय में अनुबंध नही करता है अथवा अनुबंध करने के बाद भी कार्य सम्पादन में विलम्ब करता है तो उसकी धरोहर राशि जब्त की जा सकेगी।

निविदा के साथ धरोहर राशि रूपये 15000/– (पन्द्रह हजार) नगद अथवा बैंक ड्राफ्ट जो कुलसचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वा. के नाम देय हो भेजना आवश्यक है अन्यथा निविदा स्वीकार नही किये जावेंगे। निविदाओं को मान्य/अमान्य करने का पूर्ण अधिकार कुलसचिव को रहेगा। **निविदा के साथ नमूने संलग्न करना आवश्यक है। नमूनों पर फर्म की सील एवं प्रोप्राइटर के हस्ताक्षर होना चाहिए।** विश्वविद्यालय में निविदा प्राप्त होने की अंतिम तिथि 18.12.11 निर्धारित है। निर्धारित तिथि के पश्चात भेजे गये प्राप्त निविदा पर विचार नही किया जावेगा। आर्डर दिये जाने पर 15 दिवस के अन्दर सामग्री अनिवार्य रूप से प्रदाय करना होगी अन्यथा सामग्री प्रदाय न किये जाने की स्थिति में धरोहर राशि राजसात करली जावेगी एवं आपकी फर्म की निविदा बिना पूर्व सूचना के निरस्त करने का विशेषाधिकार कुलसचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वा. के पास सुरक्षित रहेगा।

कुलसचिव