जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

क्रमांक/प्रशा/स्टोर/11/485 दिनांक 21.05.11

निविदा–सूचना

विश्वविद्यालय की प्रवेश सूचना एवं नियमावली पुस्तिका के मुद्रण हेतु प्रतिष्ठित प्रिटिंग फर्मो से जिनके वार्षिक टर्न ओवर कम से कम रू. 20 लाख हो, सीलबन्द निविदाएँ आमंत्रित की जाती है। मुद्रित प्रतियों की न्यूनतम संख्या 5000 एवं प्रत्येक प्रति की कवर पेज सहित पृृष्ठ संख्या लगभग 120 होगी।

निविदा फार्म वि.वि. की भंडार शाखा से रूपयें 1500/– नगद जमा कर दिनांक 27.05.11 तक कार्यालयीन समय में प्राप्त किये जा सकते है। सीलबन्द निविदाएँ दिनांक 27.05.11 अपरान्ह 5:00 बजे तक स्वीकार की जाएगी। निविदा के साथ रू. 15000/– की धरोहर राशि का ड्राफ्ट जो कि कुलसचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय को देय हो संलग्न करना अनिवार्य है। निविदा प्रपत्र एवं शर्ते विश्वविद्यालय की वेब साइट – **www. jiwaji.edu** से भी डाउनलोड किये जा सकते है एवं ऐसे निविदा प्रपत्र के साथ रू. 1500/– का ड्राफ्ट निविदा फार्म की कीमत हेतु अनिवार्यतः संलग्न किया जाएगा।

कुलसचिव

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

(लिफाफा–2 टेक्निकल बिड में रखा जाए)

निविदा की सामान्य शर्ते

1. यह निविदा कम से कम 5000 प्रवेश सूचना एवं नियमावली पुस्तिकाओं के कागज सहित मुद्रण हेतु आमंत्रित की गई है। कुलसचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर द्वारा मुद्रित प्रवेश सूचना एवं नियमावली पुस्तिकाओं की संख्या को आवश्यकतानुसार बढाया जा सकता है।

2. प्रवेश सूचना एवं नियमावली पुस्तिकाओं के मुद्रण हेतु स्पेसिफिकेशन्स निम्नानुसार हैः–
   - (अ) कवर पृष्ठ विद लेमिनेशन संख्या 4 सिनारमास बल्लारपुर आर्ट पेपर साईज 9′′×11′′GSM 220
   - (ब) अन्दर के पृष्ठ संख्या न्यूनतम 120 बल्लारपुर सिनारमास आर्ट पेपर साईज 9′′×11′′GSM 90
   - (स) परीक्षा आवेदन पत्र पृष्ठ संख्या 06 मेपलीथो पेपर साईज 9′′×11′′GSM 70 यह परीक्षा आवेदन पत्र परफोरेशन करके पुस्तिकाओं के अन्त में आड़ा बाइन्ड किया जायेगा।
   - (द) प्रवेश पत्र पृष्ठ संख्या 1 – सादा कार्ड लगभग शीट पेपर साईज 22×28/16
   - (इ) प्रिटिंग– मल्टी कलर ऑफसेट प्रिटिंग लगभग 48 फोटोग्राफ एवं टेक्स्ट मटेरियल सहित।
   - (ऊ) बाइंडिंग– ग्लू बांइडिंग।

3. पूरी तरह भरे हुये निविदा पत्र विश्वविद्यालय कार्यालय में अंतिम तिथि दिनांक 27.05.11 समय 5:00 तक अनिवार्यतः प्राप्त हो जाना चाहिये। प्राप्त निविदायें दिनांक 30.05.11 को समय 3:00 बजे उपस्थित निविदाकर्ताओं के समक्ष खोली जायेगी। निविदाओं को खोलते समय निविदाकर्ता भी उपस्थित रह सकतें है।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम ....
सील ....

4. निविदा के साथ कुलसचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय ग्वालियर के नाम पर देय रूपये 15000/– की धरोहर राशि (EMD) का बैंक ड्राफ्ट संलग्न करना

अनिवार्य है यदि निविदा प्रपत्र वेबसाइट से डाउनलोड किया गया है तो निविदा प्रपत्र की कीमत रू. 1500/– का अतिरिक्त बैंक ड्राफ्ट संलग्न करना होगा।

5. निविदाकर्ता की प्रिंटिंग फर्म का वार्षिक टर्न ओवर कम से कम रू. 20 लाख होना चाहिये। इस हेतु पिछले तीन वित्तीय वर्षो की ऑडीटेड बैलेन्स शीट इनकम टैक्स रिटर्न सहित अनिवार्यतः संलग्न की जाए।

6. सीन्ड निविदाएँ तीन लिफाफा पद्धति के अनुसार प्राप्त की जाएगी। ये तीनों लिफाफे एक बड़े लिफाफे में रखकर सीन्ड किये जायेगें। इस बड़े लिफाफे के ऊपर '' प्रवेश सूचना एवं नियमावली पुस्तिकाओं के मुद्रण हेतु निविदा '' स्वच्छ अक्षरों में अंकित किया जाए।

<u>सील्ड लिफाफा :– 1</u> इसमें धरोहर राशि रू. 15000/– एवं निविदा प्रपत्र कीमत रू. 1500/– का ड्राफ्ट वेबसाइट से डाउनलोड करने पर रहेगा। इसके ऊपर लिफाफा–1 धरोहर राशि अंकित किया जाए।

<u>सील्ड लिफाफा :– 2</u> इसमें निविदा प्रपत्र के टेक्नीकल बिड से संबंधित फार्म भाग –A एवं निविदा की हस्ताक्षरित सामान्य शर्ते रहेगीं । इसके ऊपर लिफाफा–2 (टेक्नीकल बिड) अंकित किया जाए।

<u>सील्ड लिफाफा :– 3</u> इसमें निविदा प्रपत्र के कॉमर्शियल बिड से संबंधित फार्म भाग –B रहेगा। इसके ऊपर लिफाफा–3 (कॉमर्शियल बिड) अंकित किया जाए।

7. टेक्नीकल बिड लिफाफा–2 में निम्नानुसार अभिलेख सलग्न किये जाएंगे :–

(अ) निविदा की सामान्य शर्तो के प्रपत्र क्रमांक 1 से 18 तक प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर एवं सील सहित एवं फार्म पार्ट –A पूरी तरह से भरा हुआ एवं हस्ताक्षर तथा सील सहित।

(ब) प्रिटिंग फर्म के पंजीयन प्रमाण पत्र की प्रति।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम ....
सील ....

(स) MPST/CST/TIN/N0. रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की प्रति।

(द) परमानेन्ट एकाउन्ट नम्बर (PAN) की प्रति।

(इ) पिछले तीन वित्तीय वर्षो की ऑडीटेड बैंलेन्स शीट इनकम टैक्स रिटर्न सहित।
(उ) कार्ड शीट GSM 220 सिनारमास बल्लारपुर का नमूना।
(य) आर्ट पेपर GSM 90 सिनारमास बल्लारपुर का नमूना।

8. कॉमर्शियल बिड लिफाफा–3 में निविदा कर्ता द्वारा स्पेसिफिकेशन के अनुसार सूचना पुस्तिका की एक मुद्रित प्रति के लिए नेट दर प्रपत्र पार्ट–B में अंकित की जायेगी। अंकित की गई दरों में वि.वि. तक सामग्री पहुचाने का परिवहन व्यय, ट्रांजिट इन्श्योरेन्स सहित ट्रांजिट चार्ज ऑक्ट्राय, अन्य लेवीज एवं ड्यूटीज आदि सहित (MPST/CST/VAT को छोड़कर) सम्मिलित रहेगा। निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत दरें अंको एवं शब्दों में अंकित की जायेगी।

9. कॉमर्शियल बिड लिफाफा–3 केवल उन निविदा कर्ताओं का खोला जाएगा, जो कि लिफाफा–2 टेक्निकल बिड में निविदा की शर्तो के अनुरूप तकनीकी रूप से अर्ह पाए जाएँगे।

10. सफल निविदाकर्ता को वि.वि. द्वारा निर्धारित किये गये समय पर सूचना पुस्तिकाएॅ प्रदाय करने हेतु कुलसचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर के साथ अनुबंध करना होगा। यदि सफल निविदाकर्ता निर्धारित समय में अनुबंध नही करता है अथवा अनुबंध करने के बाद भी कार्य सम्पादन में विलम्ब करता है तो उसकी धरोहर राशि जब्त की जा सकेगी।

11. सफल निविदा कर्ता द्वारा भण्डार शाखा से सूचना पुस्तिका की पांडुलिपि एवं फोटोग्राफ प्राप्त किये जाएगे तथा अंतिम प्रूफ मैटर पर संबंधित समिति के सदस्यों के हस्ताक्षर होने के उपरान्त मुद्रण प्रारंभ किया जायेगा।

12. निविदा कर्ता द्वारा कार्य पूर्ण करने के पश्चात कम्पोजिंग एवं डिजाइन से संबंधित अंतिम प्रूफ की दो सी.डी. प्रतियाँ देयक के साथ संलग्न कर प्रदाय की जाएगी।

13. सफल निविदा कर्ता द्वारा विश्वविद्यालय के निर्धारित स्पेसिफिकेशन के अनुसार ही सूचना पुस्तिकाओं का मुद्रण किया जायेगा। यदि विश्वविद्यालय द्वारा मुद्रित सूचना पुस्तिकाओं को निर्धारित स्पेसिफिकेशन का नहीं पाया जाता है तो तद्नुसार यथोचित कटौती की जाएगी।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम ....
सील ....

14. सफल निविदा कर्ता द्वारा कार्य की सब्लेटिंग करना अथवा तीसरी पार्टी से कार्य कराया जाना प्रतिबंधित है। यदि निविदा कर्ता द्वारा इसका उल्लघंन किया जाता है, तो कुलसचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर अन्य फर्म से कार्य कराने में स्वतन्त्र होगें एवं ऐसी स्थिति में विश्वविद्यालय को होने वाली आर्थिक हानि की भरपाई निविदा कर्ता को करनी होगी।

15. सफल निविदा कर्ता को निर्धारित समय सीमा में कार्य पूर्ण करना होगा एवं इस हेतु उसके द्वारा समस्त आवश्यक व्यवस्थाएँ सुनिश्चित की जायेंगी। यदि प्रवेश सूचना एवं नियमावली पुस्तिका प्रदाय करने में विलंब होता है तो भुगतान में से निम्नानुसार कटौती की जाएगी :–

(अ) निर्धारित समय सीमा अवधि के एक चौथाई अवधि तक विलंब हेतु 2.5 प्रतिशत।
(ब) निर्धारित समय सीमा अवधि के एक चौथाई अवधि से अधिक परन्तु आधी अवधि से कम विलंब हेतु 5 प्रतिशत।
(स) निर्धारित समय सीमा अवधि के आधी अवधि से अधिक परन्तु तीन चौथाई अवधि से कम विलंब हेतु 7.5 प्रतिशत।
(द) निर्धारित समय सीमा अवधि के तीन चौथाई अवधि से अधिक विलंब हेतु 10 प्रतिशत।

16. कुलसचिव जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर को प्राप्त हुई किसी निविदा अथवा समस्त निविदाओं को बिना किसी कारण को बताए हुए स्वीकार करने अथवा अस्वीकार करने का अधिकार होगा।

17. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में अंतिम निर्णय कुलपति, विश्वविद्यालय, ग्वालियर का होगा।

18. न्यायालयीन विवाद की स्थिति में प्रकरण ग्वालियर न्यायालय के क्षेत्राधिकार में रहेगा।

कुलसचिव
जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

मेरे द्वारा उपरोक्त समस्त शर्तो को पढ़ लिया गया है एवं मैं उक्त शर्तो के परिपालन हेतु अपनी सहमति देता हूँ।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम ....
सील ....

(लिफाफा–2 टेक्निकल बिड में रखा जाए)

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

पार्ट–**A**

प्रवेश सूचना एवं नियमावली पुस्तिका के मुद्रण हेतु टेक्निकल बिडः–

1.	प्रिटिंग फर्म का नाम	: ....
2.	प्रोपराइटर का नाम	: ....
3.	फर्म का पता	: ....
4.	फर्म का पंजीयन क्रमांक (कृपया प्रमाण पत्र संलग्न करें)	: ....
5.	विक्रय कर MPST/CST/VAT No. (कृपया प्रमाण पत्र संलग्न करें)	: ....
6.	फर्म का आयकर परमानेन्ट एकाउन्ट नम्बर (PAN) (कृपया प्रमाण पत्र संलग्न करें)	: ....
7.	क्या पिछले तीन वित्तीय वर्षो की ऑडीटेड बैलेन्स शीट एवं इन्कम टैक्स रिटर्न की प्रति संलग्न की जा रही है (हॉ / नहीं)	: ....
8.	क्या फर्म निविदा की शर्तो के अनुसार कार्य करने हेतु सहमत है। (हॉ / नहीं)	: ....
9.	फर्म के प्रतिनिधि का नाम एवं टेलीफोन नम्बर जिनसे कार्य की प्रगति के बारे में जानकारी हेतु सम्पर्क किया जा सकता है।	: ....
10.	फर्म के कार्यालय का फोन नम्बर	: ....

11. फर्म के कार्यालय का फैक्स नम्बर : ....

12. फर्म से सम्पर्क हेतु E-mail ID : ....

13. फर्म के पास उपलब्ध ऑफसेट मशीनों की संख्या एक विवरण : ....
: ....
....
....

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम ....
सील ....

नोटः– संलग्न किये गये प्रमाण पत्रों पर सत्यापन स्वरूप निविदाकर्ता के हस्ताक्षर एवं सील अनिवार्यतः अंकित किया जाए।

(लिफाफा–3 कॉमर्शियल बिड में रखा जाए)

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

पार्ट–**B**

प्रवेश सूचना एवं नियमावली पुस्तिका के मुद्रण हेतु कॉमर्शियल बिड :–

1. प्रिटिंग फर्म का नाम : ....
2. फर्म का पता : ....
3. दूरभाष क्रमांक : ....

निविदा की सामान्य शर्ते अच्छी तरह से पढ़े। अंकित की गई दरों में विश्वविद्यालय तक सामग्री पहुॅचाने का परिवहन व्यय, ट्रांजिट इंश्योरेन्स सहित ट्रॉजिट चार्ज, ऑक्ट्रॉय, अन्य लेवीज एवं ड्यूटीज आदि सहित (MPCST/CST/VAT को छोड़कर) सम्मिलित रहेगा।

प्रवेश सूचना एवं नियमावली पुस्तिका के मुद्रण हेतु स्पेसिफिकेशन्स निम्नानुसार है : –

प्रवेश सूचना एवं नियमावली पुस्तिका का मुद्रण मल्टीकलर ऑफसेट प्रिंटिग	दर अंकित करने का आधार	फर्म की दर अंको एवं शब्दों में रू.
(अ) कवर पृष्ठ विद लेमिनेशन संख्या 4 सिनारमास बल्लारपुर आर्ट कार्ड शीट, पेपर साईज 9′′×11′′ GSM 220 (ब) अन्दर के पृष्ठ संख्या न्यूनतम 120 बल्लारपुर सिनारमास आर्ट पेपर साईज 9′′×11′′GSM 90 (स) परीक्षा आवेदन पत्र पृष्ठ संख्या 06 मेपलीथो पेपर साईज 9′′×11′′ GSM 70 यह परीक्षा आवेदन पत्र परफोरेशन करके पुस्तिकाओं के अन्त में आड़ा बाइन्ड किया जायेगा। (द) प्रवेश पत्र पृष्ठ संख्या 1 – सादा कार्ड शीट साईज 22×28 / 16 (इ) प्रिटिंग मल्टी कलर ऑफसेट प्रिंटिंग लगभग 48 फोटोग्राफ एवं टेक्स्ट मटेरियल सहित। (ऊ) बाइंडिंग– ग्लू बांइडिंग।	प्रति सूचना पुस्तिका	

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम ....
सील ....