जिवजीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

निविदा की सामान्य शर्तें

1. यह निविदा कम से कम 5000 सूचना प्रवेश पुस्तिकाओं के कागज सहित मुद्रण हेतु आमंत्रित की गई है। कुल सचिव जीवाजी विश्वविद्यालय द्वारा मुद्रित सूचना प्रवेश पुस्किाओं की संख्या को आवश्यकतानुसार बढ़ाया जा सकता है।
2. सूचना प्रवेश पुस्तिकाओं के मुद्रण हेतु स्पेसिफिकेशन्स निम्नानुसार है :–
   (अ) कवर पृष्ट विद लेमिनेशन संख्या 4 सिनारमास बल्लारपुर आर्ट कार्ड शीट, पेपर साईज 9′′X11′′ GSM 220
   (ब) अन्दर के पृष्ठ संख्या न्यूनतम 100 बल्लारपुर सिनारमास आर्ट पेपर साईज 9′′X11′′GSM 90
   (स) परीक्षा आवेदन पत्र पृष्ठ संख्या 06 मेंपलीथो पेपर साईज 9′′11′′ GSM 70 यह परीक्षा आवेदन पत्र परफोरेशन के पुस्तिकाओं के अन्त में आड़ा बाईंड किया जायेगा।
   (द) प्रवेश पत्र पृष्ठ संख्या 1 – सादा कार्ड शीट पेपर साईज 22X28/16
   (इ) प्रिटिंग मल्टी कलर ऑफसेट प्रिंटिग 48 फोटोग्राफ एवं टेक्स्ट मटेरियल सहित।
   (ऊ) बाइंडिंग–ग्लू बाइंडिंग।
3. पूरी तरह भरे हुये निविदा पत्र विश्वविद्यालय कार्यालय में अतिंम तिथि दिनांक 05.05. 2010 समय 5:00P.M तक स्पीड पोस्ट /रजिस्टर्ड पोस्ट/कोरियर/बाहक द्वारा प्राप्त हो जाना चाहिये। प्राप्त निविदाये दिनांक 06.05.10 ..को समय 3:30 P.M बजे उपस्थित निविदा कर्ताओं के समक्ष खोली जाएगी।
4. निविदा के साथ कुलसचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय ग्वालियर के नाम पर देय रू. 5000/– की धरोहर राशि (EMD) का बैंक ड्राफ्ट संलग्न करना अनिवार्य है यदि निविदा प्रपत्र वेवासइट से डाउनलोड किया गया है तो निविदा प्रपत्र की कीमत रू. 100/– का अतिरिक्त बैंक ड्राफ्ट संलग्न करना होगा।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

नाम ....

सील..

5. निविदा कर्ता की प्रिटिंग फर्म का वार्षिक टर्न ओवर कम से कम रू. 40 लाख होना चाहिये। इस हेतु पिछले तीन वित्तीय वर्षों की ऑडीटेड बैलेन्स शीट इनकम टैक्स रिटर्न सहित अनिवार्यतः संलग्न की जाए।

6. सीर्ल्ड निविदाएँ तीन लिफाफा पद्धति के अनुसार प्राप्त की जाएगी। ये तीनों लिफाफे एक बड़े लिफाफे में रखकर सीर्ल्ड किये जायेगें। इस बड़े लिफाफे के ऊपर सूचना प्रवेश पुस्तिका मुद्रण हेतु निविदा'' स्वच्छ अक्षरों मं अंकित किया जाए।

सीर्ल्ड लिफाफा : 1 इसमें धरोहर राशि रू. 5000/– एवं निविदा प्रपत्र कीमत रू. 100/– का ड्राफ्ट वेबसाईट में डाउनलोड करने पर रहेगा। इसके ऊपर लिफाफा–1 धरोहर राशि अंकित किया जाए।

सीर्ल्ड लिफाफा : 2 इसमें निविदा प्रपत्र के टेक्नीकल बिड से संबंधित फार्म भाग–A निविदा की हस्ताक्षरित सामान्य शर्तें रहेगीं। इसके उपर लिफाफा–2 (टेक्नीकल बिड) अंकित किया जाए।

सीर्ल्ड लिफाफा : 3 इसमें निविदा प्रपत्र के कॉमर्शियल बिड से संबंधित फार्म भाग–B रहेगा। इसके ऊपर लिफाफा–3 (कामर्शियल बिड) अंकित किया जाए।

7. टेक्नीकल बिड लिफाफा–2 में निम्नानुसार अभिलेख सलग्न किये जाएंगे :–

(अ) निविदा की सामान्य शर्तों के प्रपत्र क्रमांक 1 से 15 तक प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर एवं सील सहित। एवं फार्म पार्ट–A पूरी तरह से भरा हुआ एवं हस्ताक्षर तथा सील सहित।

(ब) प्रिटिंग फर्म का पंजीयन प्रमाण पत्र।

(स) MPST/CST/TIN No. प्रमाण पत्र।

(द) परमानेन्ट एकाउन्ट नम्बर (PAN) का प्रमाण पत्र।

(इ) पिछले तीन वित्तीय वर्षों की ऑडीटेड बैंलेन्स शीट इनकम टैक्स रिटर्न सहित।

(उ) कार्ड शीट GSM 220 सिनारमास बल्लारपुर का नमूना।

(य) आर्ट पेपर GSM 90 सिनारमास बल्लारपुर का नमूना।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम ....
सील..

8. कॉमर्शियल बिड लिफाफा–3 में निविदा कर्ता द्वारा स्पेसिफिकेशन के अनुसार सूचना पुस्तिका की एक मुद्रित प्रति के लिए नेट दर प्रपत्र पार्ट–B में (अंकित की जायेगी। अंकित की गई दरों में वि.वि. तक सामग्री पहुचाने का परिवहन व्यय, इन्श्योरेन्स सहित, ट्रांजिट इन्श्योरेंस सहित ट्रांजिट चार्ज ऑक्ट्राय, अन्य लेवीज एवे ड्यूटीज आदि सहित (MPST/CST/VAT को छोड़कर) सम्मिलित रहेगा। निविदा कर्ता द्वारा प्रस्तुत दरें अंकों एवं शब्दों में अंकित की जायेगी।

9. कॉमर्शियल बिड लिफाफा–3 केवल उन निविदा कर्ताओं का खोला जाएगा, जो कि लिफाफा–2 टेक्निकल बिड में निविदा की शर्तों के अनुरूप तकनीकी रूप से अर्ह पाए जाएँगे।

10. सफल निविदाकर्ता को वि.वि. द्वारा निर्धारित समय पर सूचना पुस्तिकाऍं प्रदाय करने हेतु कुलसचिव जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर के साथ अनुबंध करना होगा। यदि सफल निविदाकर्ता निर्धारित समय में अनुबंध नहीं करता है अथवा अनुबंध करने के बाद भी कार्य सम्पादन में विलम्ब करता है। तो उसकी धरोहर राशि जब्त की जा सकती।

11. सफल निविदा कर्ता द्वारा भण्डार शाखा से सूचना पुस्तिका की पांडुलिपि एवं फोटोग्राफ प्राप्त किये जाएगे, तथा अंतिम प्रुफ मैटर पर भण्डार शाखा एवं संबंधित समिति के सदस्यों के हस्ताक्षर उपरान्त मुद्रण प्रारंभ किया जायेगा।

12. निविदा कर्ता द्वारा कार्य पूर्ण करने के पश्चात् कम्पोजिंग एवं डिजाइन से संबंधित अंतिम प्रूफ की दो सी.डी. प्रतियाँ देयक के साथ संलग्न कर प्रदान की जाएगी।

13. सफल निविदा कर्ता द्वारा विश्वविद्यालय के निर्धारित स्पेसीफिकेशन के अनुसार ही सूचना पुस्तिकाओं का मुद्रण किया जायेगा। यदि विश्वविद्यालय द्वारा मुद्रित सूचना पुस्तिकाओं को निर्धारित स्पेसीफिकेशन का नहीं पाया जाता है तो तद्नुसार यथोचित कटौती की जाएगी।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम ....
सील..

14. सफल निविदा कर्ता द्वारा कार्य की सब्लेटिंग करना अथवा तीसरी पार्टी से कार्य कराया जाना प्रतिबंधित है। यदि निविदा कर्ता द्वारा इसका उल्लघंन किया जाता है, तो कुलसचिव जीवाजी विश्वविद्यालय अन्य फर्म से कार्य कराने में स्वतन्त्र होगें एवं ऐसी स्थिति में विश्वविद्यालय को होने वाली आर्थिक हानि की भरपाई निविदा कर्ता को करनी होगी।

15. सफल निविदा कर्ता को निर्धारित समय सीमा में कार्य पूर्ण करना होगा एवं इस हेतु उसके द्वारा समस्त आवश्यक व्यवस्थाएँ सुनिश्चित की जायेंगी। यदि सामग्री प्रदाय करने में विलंब होता है तो भुगतान में से निम्नानुसार कटौती की जाएगी।
    - (अ) निर्धारित समय सीमा अवधि के एक चौथाई अवधि तक विलंब हेतु 2.5 प्रतिशत।
    - (ब) निर्धारित समय सीमा अवधि के एक चौथाई अवधि से अधिक परन्तु आधी अवधि से कम विलंब हेतु 5 प्रतिशत।
    - (स) निर्धारित समय सीमा अवधि के आधी अवधि से अधिक परन्तु तीन चौथाई अवधि से कम विलंब हेतु 7.5 प्रतिशत।
    - (द) निर्धारित समय सीमा अवधि के तीन चौथाई अवधि से अधिक विलंब हेतु 10 प्रतिशत।

16. कुल सचिव जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर को प्राप्त हुई किसी निविदा अथवा समस्त निविदाओं को बिना किसी कारण को बताए हुए स्वीकार करने अथवा अस्वीकार करने का अधिकार होगा।

17. किसी प्रकार के विवाद की स्थिति में अंतिम निर्णय कुलपति का होगा।

18. न्यायालयीन विवाद की स्थिति में प्रकरण ग्वालियर न्यायालय के क्षेत्राधिकार में रहेगा।

कुलसचिव
जीवाजी विश्वविद्यालय
ग्वालियर

मेरे द्वारा उपरोक्त समस्त शर्तों को पढ़ लिया गया है। एवं मैं उक्त शर्तों के परिपालन हेतु अपनी सहमति देता हूँ।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

नाम ....
सील..