जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

क्रमांक/जीवि/परीक्षा–2/गोपनीय/2009/562 दिनांक : 21/12/2009

// संशोधित–अधिसूचना //

इस कार्यालय की पूर्व अधिसूचना क्रमांक/जीवि/परीक्षा–2/गोपनीय/2009/539 दिनांक 14.12.2009 जो कि मुख्य वार्षिक परीक्षा मार्च/अप्रेल वर्ष 2010 में असंस्थागत प्रथम वर्ष बी.ए./बी.एस.सी./बी.कॉम./बी.एच.एस.सी./डी.पी.एड. तथा संस्थागत/असंस्थागत द्वितीय एवं तृतीय वर्ष/पूरक द्वितीय अवसर एवम् दूरस्थ शिक्षण संस्थान के छात्र के रूप में सम्मिलित होने वाले बी.ए./बी.एस–सी./बी.कॉम./बी.एच.एस'सी./बी.लिब. साइंस/डी.पी.एड. द्वितीय एवं तृतीय वर्ष एवं असंस्थागत एम.ए./एम.एस.–सी./एम.कॉम./एम.एच.एस–सी. पूर्वाद्ध तथा संस्थागत/असंस्थागत एम.ए./एम.एस–सी./एम.कॉम./एम.एच.एस–सी. उत्तराद्ध के परीक्षार्थियों के परीक्षा आवेदन–पत्र भरने के संबंध में थी में आंशिक संशोधन कर अब तिथियाँ निम्नानुसार घोषित की जाती है :–

1.	नियमित शुल्क के साथ परीक्षा आवेदन–पत्र भरकर महाविद्यालय में प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	–	05.01.2010
2.	महाविद्यालय द्वारा नियमित शुल्क के साथ जमा किए गए आवेदन–पत्र विश्वविद्यालय में जमा करने की अंतिम तिथि	–	07.01.2010
3.	रूपये 300/– विलम्ब शुल्क के साथ परीक्षा आवेदन–पत्र भरकर महाविद्यालयों में प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	–	07.01.2010 से 12.01.2010
4.	कण्डिका 3 के अनुसार जमा किये गये समस्त परीक्षा आवेदन–पत्र महाविद्यालयों से विलम्ब शुल्क सहित विश्वविद्यालय कार्यालय में प्राप्त होने की अंतिम तिथि	–	14.01.2010
5.	रू0 1000 /– विशेष विलम्ब शुल्क के साथ परीक्षा आवेदनपत्र महाविद्यालयों पर प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	–	13.01.2010 से 20.01.2010
6.	कण्डिका 5 के अनुसार विशेष विलम्ब शुल्क सहित परीक्षा आवेदनपत्र विश्वविद्यालय कार्यालय में प्राप्त होने की अंतिम तिथि	–	22.01.2010

नोटः–

1. सभी सम्बद्ध महाविद्यालयों के प्राचार्य यह सुनिश्चित करेंगे कि नियमित शुल्क के साथ परीक्षार्थियों द्वारा जमा किये गये आवेदनपत्र दिनांक 07.01.2010 तक अनिवार्य रूप से विश्वविद्यालय में प्राप्त हो जायें।
2. दिनांक 07.01.2010 के पश्चात् यदि महाविद्यालयों द्वारा आवेदनपत्र विश्वविद्यालय में जमा किये जाते हैं तो उनके साथ महाविद्यालय को निर्धारित विलम्ब शुल्क जमा करना अनिवार्य होगा।
3. कण्डिका क्र0 03 के अनुसार परीक्षार्थियों द्वारा विलम्ब शुल्क के साथ जमा किए गये आवेदनपत्र भी दिनांक 14.01.2010 तक अनिवार्य रूप से विश्वविद्यालय में जमा किए जायें तथा ऐसे आवेदनपत्र निर्धारित विलम्ब शुल्क के साथ ही जमा किए जाए। बिना विलम्ब शुल्क के ऐसे आवेदनपत्रों को स्वीकार नहीं किया जावेगा।
4. कण्डिका 5 के अनुसार विशेष विलम्ब शुल्क सहित परीक्षा आवेदनपत्र विश्वविद्यालय कार्यालय में प्राप्त होने की अंतिम तिथि 20.01.2010 है, इसके पश्चात् किसी भी स्थिति में कोई भी आवेदनपत्र स्वीकार नहीं किया जायेगा जो छात्र पूरक परीक्षा में उत्तीर्ण हुए हैं एवं जिन्होनें अगली कक्षा में यथा समय प्रावधिक प्रवेश ले रखा है, ऐसे छात्र अपनी अगली कक्षा का परीक्षा आवेदनपत्र संस्थागत परीक्षार्थी के रूप में उपरोक्त तिथियों में जमा कर सकेंगे।

   परीक्षा आवेदनपत्र संबंधित महाविद्यालय विश्वविद्यालय से प्राप्त करेंगे। छात्र महाविद्यालयों से आवेदनपत्र प्राप्त कर सकते हैं।
5. स्नातक एवं स्नातकोत्तर परीक्षाओं में सम्मिलित होने वाले छात्र केवल उसी महाविद्यालय से परीक्षा आवेदन–पत्र प्राप्त करेंगे जिस महाविद्यालय से उसने पिछली उत्तीर्ण की है। अन्यथा उसका परीक्षा आवेदनपत्र निरस्त कर दिया जायेगा जिसका सम्पूर्ण उत्तरदायित्व छात्र का स्वयं का होगा।

महत्वपूर्ण निर्देश :–

1. परीक्षा आवेदन–पत्र (ब्लैंक फार्म विश्वविद्यालय की बेवसाइट से डाउनलोड करें) साथ ही लिफाफे में रखी हुयी OMR SHEET विश्वविद्यालय के स्टोर रूम से प्राप्त करें। ओ0एम0आर0 शीट्स केवल स्नातक प्रथम वर्ष एवं स्नातकोत्तर (पूर्वाद्ध) के परीक्षार्थियों से भरवाई जाना है। जिसमें परीक्षार्थी का नाम, पिता का नाम, माता का नाम, क्लास कोड, नामांकन क्रमांक, श्रेणी गत वर्ष के प्राप्तांक एवं विषय कोड बहुत सावधानीपूर्वक भरे जावें सभी विभागाध्यक्ष एवं महाविद्यालय के प्राचार्यो से अनुरोध है कि संलग्न OMR SHEET को छात्रों से संलग्न निर्देशों के अनुसार ध्यानपूर्वक भरवायें। परीक्षा आवेदन–पत्र के साथ OMR SHEET सीट्स भरने के निर्देश, क्लास कोड एवं विषय कोड एवं की सूची संलगन की जा रही है परीक्षार्थी संलग्न कोड लिस्ट के अनुसार क्लास कोड, कॉलेज कोड एवं विषय कोड OMR SHEET सीट में अंकित करें।
2. परीक्षार्थियों की भरी हुई ओ0एम0आर0 सीट्स क्रमबद्ध सीरियल से रखकर ओ.एम.आर. सीट के साथ दिये गये लिफाफे में प्रथक से रखकर कक्षा बार पैक कर विश्वविद्यालय को भेजी जायें। साथ ही बेवसाइट से डाउनलोड किये गये परीक्षा आवेदन–पत्र छात्रों से भरवाकर विश्वविद्यालय में जमा करें।
3. ओ.एम.आर. सीट्स किसी भी प्रकार से स्टेपल मुढ़ी हुई टेग की हुई अथवा आलपिन लगी हुई नहीं होना चाहिये यदि परीक्षार्थी स्टेपल्स, मुढ़ी हुई, टेग की हुई, अथवा ऑलपिन लगी हुई ओ.एम.आर. सीट्स लाते हैं तो पूर्व निर्देशों के अनुसार उसे पुनः ओ.एम.आर. सीट्स निर्धारित शुल्क के साथ प्रदान कर पुनः भरवाकर प्राप्त करें और तभी विश्वविद्यालय को भेजें इस कार्य में पूर्ण सावधानी बरती जाये।
4. समस्त संबंधित विभागाध्यक्ष/प्राचार्यो से निवेदन है कि विश्वविद्यालय में भरे हुये परीक्षा आवेदन फार्म लेखा विभाग (केश शाखा) में छात्रों की सूची के साथ जमा करायें तथा ओ.एम.आर. (आवेदन फार्म) के पेकेट्स गोपनीय कक्ष तलघर में स्ट्रांगरूम प्रभारी श्री मुन्ना सिंह यादव के पास छात्रों की सूची के साथ जमा करायें। यदि ओ0एम0आर0 सीट्स स्टेपल्स, मुढ़ी हुई, टेग की हुई अथवा आलपिन लगी हुई अथवा अन्य प्रकार से गलत पाई जाती है तो प्रति परीक्षार्थी रू0 100/– अर्थदण्ड महाविद्यालय को जमा करना होगा।

   बिना ओ.एम.आर. वाले परीक्षा आवेदन–पत्र दो प्रतियों में नेट से डाउनलोड कर परीक्षार्थियों से भरवाये जावें तथा अग्रेषण के पश्चात् पृथक–2 सूची के साथ फार्म की एक प्रति (बिना प्रमाण पत्रों के साथ) स्ट्रांगरूम प्रभारी श्री मुन्ना सिंह यादव के पास जमा करायें।
5. स्नातक द्वितीय एवं तृतीय तथा स्नातकोत्तर उत्तरार्द्ध की समस्त कक्षाओं के लिये भरे हुये प्रिन्टेड परीक्षा आवेदन–पत्र जिन पर परीक्षार्थियों का विवरण भी अंकित है विश्वविद्यालय द्वारा अपनी बेवसाइट www.jiwaji.edu पर उपलब्ध करा दिये गये हैं जहां से संबंधित महाविद्यालय डाउनलोड कर परीक्षार्थियों को वितरित करें तथा भरे हुये प्रिंटेड फार्म सर्वप्रथम विश्वविद्यालय की बेवसाइट पर अपडेट करें तथा उसके पश्चात् भरे हुये परीक्षा आवेदन–पत्र विश्वविद्यालय में निर्धारित तिथि तक जमा करायें।
6. किसी भी छात्र/छात्रा का परीक्षा आवेदन–पत्र उसी स्थिति में अग्रेषित करें जब वह पूर्ण रूप से आवेदति कक्षा में सम्मिलित होने की पात्रता रखता हो। पात्रता न होने की स्थिति में छात्र का आवेदन पत्र निरस्त माना जावेगा। जिसकी समस्त जिम्मेदारी अग्रेषित किये जाने वाले संबंधित अध्ययनशालाओं के विभागाध्यक्षों एवं महाविद्यालयों के प्राचार्यों की होगी।
7. जिन छात्र/छात्राओं ने इस विश्वविद्यालय के अलावा म0प्र0 के बाहर के विश्वविद्यालय से अर्हतादायक परीक्षा उत्तीर्ण कर विश्वविद्यालय अध्ययनशाला/महाविद्यालयों में प्रवेश लिया है, उन छात्रों से अर्हता प्रमाण–पत्र की मूल प्रति प्राप्त कर परीक्षा आवेदन–पत्र के साथ अनिवार्य रूप से संलग्न कर प्रेषित करें।

   सर्वसम्बंधित अग्रेषणकर्ता परीक्षा फार्म की पूर्ण रिक्तियों को भरवाने के पश्चात् ही अग्रेषित करें। परीक्षा फार्म की रिक्तियां अधूरी होने पर बिना सूचना के आवेदन–पत्र निरस्त कर दिये जाएंगे जिसकी समस्त जिम्मेदारी अग्रेषणकर्ता अधिकरी की होगी तथा 100/– रुपये प्रति छात्र का दण्डशुल्क संबंधित महाविद्यालय को जमा करना होगा।

   नियमित/भूतपूर्व छात्रों हेतु परीक्षा आवेदन–पत्र समस्त महाविद्यालयों में उपलब्ध होंगे जिसे छात्र/छात्रा संबंधित महाविद्यालयों से रूपये 60/– का भुगतान कर प्राप्त कर सकते हैं। प्राचार्य/विभागाध्यक्ष यह सुनिश्चित करेंगे कि आवेदनपत्र का मूल्य रूपये 60/– प्राप्त कर यह राशि आवेदन–पत्रों के साथ विश्वविद्यालय को भेजी जावे। इस राशि के बिना किसी भी स्थिति में आवेदन–पत्र स्वीकृत नहीं किये जावेंगे तथा असंस्थागत परीक्षार्थियों से परीक्षा आवेदन–पत्र का मूल्य 80/– रुपये लिया जाना है। इसके अतिरिक्त संस्थागत/असंस्थागत सभी छात्रों से 100/– रुपये प्रति छात्र परीक्षा संचालन शुल्क भी लिया जाना है। परीक्षा शुल्क तालिका विश्वविद्यालय द्वारा पूर्व में प्रसारित की जा चुकी है।

विशेष नोट :– **समस्त प्राचार्य सम्बद्ध महाविद्यालय/विभागाध्यक्ष सम्बद्ध अध्ययनशालाओं से निवेदन है कि प्रथम वर्ष परीक्षा हेतु आवेदन–पत्र (OMR Sheet) विश्वविद्यालय स्टोर शाखा से प्राप्त करें। इस हेतु किसी जिम्मेदार कर्मचारी/शिक्षक को अधिकृत कर विश्वविद्यालय भेजने का कष्ट करें जो कि ओ0एम0आर0 शीट को भरने हेतु आवश्यक निर्देश समझ सके तथा तद्नुसार सही रूप से परीक्षा आवेदन–पत्र छात्रों से भरवा सकें तथा स्नातक द्वितीय एवं तृतीय वर्ष तथा स्नातकोत्तर उत्तरार्द्ध के प्रिंटेड परीक्षा आवेदन–पत्र विश्वविद्यालय की बेवसाइट से डाउनलोड कर प्राप्त करें।**

असंस्थागत परीक्षा आवेदन–पत्र केवल शासकीय एवं सरकारी अनुदान प्राप्त महाविद्यालयों से ही अग्रेषित किये जायेंगे। अन्य केन्द्रों से असंस्थागत आवेदन–पत्र स्वीकार नहीं किये जाकर निरस्त कर दिये जायेंगे।

कुलसचिव

पृष्ठांकन क्रमांक / जीवि / परीक्षा–2 / गोपनीय / 2009 / 563 दिनांक : 21 / 12 / 09

प्रतिलिपिः–

1. श्रीमान सम्पादक .... की ओर भेजकर निवेदन है कि उक्त अधिसूचना को अपने लोकप्रिय समाचार पत्र में समाचारवृत्त के रूप में प्रकाशित करने का कष्ट करें।
2. प्राचार्य / प्राचार्या, विश्वविद्यालय से सम्बद्ध समस्त महाविद्यालयों की ओर इस निवेदन के साथ कि वे छात्रों से परीक्षा आवेदनपत्र में संलग्न परीक्षा शुल्क, सूची के अनुसार परीक्षा शुल्क लें।
3. अधिष्टाता छात्र कल्याण, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर।
4. उप–कुलसचिव / सहा–कुलसचिव (परीक्षा / गोपनीय), जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर।
5. कुलपति के सचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर।
6. कुलसचिव के निजी / गोपनीय सहायक, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर।
7. खजांची, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर।
8. इन्चार्ज, पूछताछ कक्ष, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर।
9. सूचना पटल पर चस्पा किये जाने हेतु।
10. इंचार्ज, स्टोर विभाग की ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु।

उप–कुलसचिव (परीक्षा / गोपनीय)